

PATVIRTINTA:  
Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“  
direktorius 2019 m. gruodžio 10 d.  
įsakymu Nr. V-215

## MARIJAMPOLĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

### IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės organizavimo tvarkos aprašas parengtas remiantis Rekomendacijomis mokytojų metodinei veiklai organizuoti, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1784, ir Rekomendacijomis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti, patvirtintomis Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr.1.18-71. Dokumente pateikiamas metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, formos, metodinės grupės funkcijos, metodinės veiklos organizavimas ir koordinavimas.

**Metodinė veikla** – lopšelio-darželio vadovų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, , bei kitų pagalbos mokiniui specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metode bei dalykine informacija.

**Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė** - visos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos.

**Metodinė priemonė** – mokytojų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

**Mokymo priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių vaikų ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

#### II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

3. Metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką.

4.2. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

4.3. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

5. Metodinės veiklos formos: veiklos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt. pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

### **III. METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS**

6. Lopšelyje-darželyje veikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė. Metodinės grupės funkcijos:
- 6.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustatyti grupių metodinės veiklos prioritetus;
  - 6.2. nagrinėti ugdytinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;
  - 6.3. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;
  - 6.4. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais, mokytojų tarybai, direktoriui.
  - 6.5. telkti mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
  - 6.6. inicijuoti naujų ugdymo metodų taikymą darbe;
  - 6.7. nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą mokymo priemonėmis, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
  - 6.8. inicijuoti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
  - 6.9. rengti Metodinės grupės darbo planą mokslo metams;
  - 6.10. rengti ugdymo programas, aprobuoti teminius planus ir ugdymo programas bei teikti rekomendacijas direktoriui dėl jų tvirtinimo;
  - 6.11. numatyti vaikų žinių ir pasiekimų vertinimo principus vadovaujantis Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programomis;
  - 6.12. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti prioritetus;
  - 6.13. teikti siūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo turinio planavimo, organizavimo;
  - 6.14. organizuoti metodinės, profesinės patirties sklaidą;
  - 6.15. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo priemonių užsakymo.
  - 6.16. prireikus vertinti pedagogų metodinius darbus bei jų praktinę veiklą.
7. Metodinės grupės posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Metodinės grupės posėdis.

### **V. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

8. Metodinę veiklą lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ įteisina ir reglamentuoja šis Metodinės grupės parengtas ir direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio metodinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas.
  9. Lopšelyje-darželyje veikia priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė.
  10. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas;
  11. Metodinės grupės pirmininkas renkamas 2 metams;
  12. Metodinę veiklą lopšelyje-darželyje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-