

PATVIRTINTA:
Lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V-214

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ (toliau – lopšelis-darželis) mokytojų taryba yra nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais, švietimą reglamentuojančiais dokumentais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, lopšelio-darželio direktoriui, kitoms lopšelio-darželio savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.
4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos aprobavus tarybos posėdyje tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
5. Lopšelio-darželio mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visiems lopšelio-darželio pedagoginiams darbuotojams.
6. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi mokslo metų veiklos planu.

II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, psichologas, logopedas ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.
8. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip kartą per pusmetį, prireikus šaukiami neeiliniai mokytojų tarybos posėdžiai. Apie mokytojų tarybos posėdį viešai paskelbia lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.
9. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.
10. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.
11. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka tarybos nariai atviru balsavimu.
12. Mokytojų tarybos darbotvarkę –posėdyje numatomus svarstyti klausimus, bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia lopšelio-darželio direktorius.
13. Mokytojų tarybos nariai posėdžiui privalo turėti raštu parengtas ataskaitas ar pranešimus, kuriuos po posėdžio pateikia mokytojų tarybos sekretoriui.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

14. Mokytojų tarybos funkcijos:
 - 14.1. aptarti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje klausimus, svarstyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) ugdytinių, ugdymo (-si) rezultatus;
 - 14.2. svarstyti valstybės numatytų švietimo standartų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą bei pritaikymą;

14.3. aptarti švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, svarstyti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

14.4. aptarti veiklos programų, strateginio ir ugdymo planų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

14.5. derinti ugdymo turinį ir metodus prie lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarstyti ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

14.6. kartu su Vaikų gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarstyti vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si) korekcijos, mitybos klausimus;

14.7. svarstyti lopšelyje-darželyje realizuojamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

14.8. nustatyti bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

14.9. aptarti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

14.10. aptarti programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;

14.11. analizuoti mokinių nepažangumo priežastis;

14.12. teikti siūlymus lopšelio-darželio tarybai;

14.13. rinkti atstovus į lopšelio-darželio tarybą, lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją;

14.14. aptarti mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

14.15. nagrinėti kitus teisės aktų mokytojų tarybai deleguotus klausimus.

VI. MOKYTOJŲ TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

15.1. siūlyti mokytojų tarybos veiklos planą, posėdžių darbotvarkę;

15.2. organizuoti mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę, deleguoti užduotis pavaduotojui ugdymui;

15.3. skelbti ar pakeisti posėdžio datą ir jo darbotvarkę;

15.4. leisti mokytojų tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;

15.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.

16. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

16.1. prieš 7 dienas iki mokytojų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę (išskyrus tuos atvejus, kai šaukiamas neeilinis – ekstra posėdis);

16.2. išklausti mokytojų pastabas ir pasiūlymus;

16.3. būti reiklus ir nepažeisti etikos normų;

16.4. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;

16.5. racionaliai naudoti posėdžio laiką, prižiūrėti, kad būtų laikomasi numatyto reglamento.

17. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

17.1. siūlyti lopšelio-darželio veiklą tobulinančius klausimus;

17.2. aktyviai dalyvauti rengiantis posėdžiui;

17.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;

17.4. pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu pagal reglamentą ar balsuojant;

17.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;

17.6. balsuoti.

18. Mokytojų tarybos nariai privalo:

18.1. dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose;

18.2. laikytis reglamento bei etikos normų reikalavimų;

18.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;

18.4. racionaliai naudoti posėdžio laiką;

18.5. pateikus prašymą raštu, prašyti mokytojų tarybos pirmininko leisti nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

V. VEIKLOS KONTROLĖ

19. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. Prižiūri archyvavimo ir raštvedybos organizavimo tvarką:

20.1. archyvavimas ir raštvedyba tvarkoma lopšelyje-darželyje nustatyta tvarka;

20.2. mokytojų tarybos posėdžio metu surašomas protokolas, kurį pasirašo mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.

20.3. mokytojų tarybos posėdžių pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Jie gali būti protokole, gali būti drauge su statistine medžiaga pridedami kaip priedai prie protokolų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra lopšelio-darželio veiklos dokumentas.

22. Mokytojų tarybos protokolą tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda lopšelio-darželio direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.

23. Į mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo mokytojų tarybos posėdyje priima lopšelio-darželio direktorius arba mokytojų taryba.
